

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
ARTICLES OF REVIVAL
FORM 10**

INSTRUCTIONS

Format

Documents required to be sent to the Director must be in a clear and legible form and conform to Sections 4 to 9 of the General Regulation - Business Corporations Act.

Item 1

Set out the full legal name of the dissolved body corporate.

Item 2

State the reasons why the body corporate was dissolved, adding specific references where possible to the statutory provision under which it was dissolved.

Item 3

State details of your interest in the body corporate and why you seek to have the body corporate revived.

Item 4

Set out the first given name, initial and family name of the applicant.

Item 5

Set out the business or residential address of the applicant, giving the street number or R.R. number, municipality or post office, province and postal code. A P.O. box number alone is not sufficient.

Please note: If unfamiliar with the requirements of the Act and the policies of the Director pertaining to revivals, please inquire at the address set out below.

Completed documents and fees of \$262.00, payable to Service New Brunswick, are to be sent to:

**Corporate Registry
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4
(506) 453-2703**

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
STATUTS DE RECONSTITUTION
FORMULE 10**

INSTRUCTIONS

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis doivent être dans une forme claire et lisible et conformes aux articles 4 à 9 du Règlement général - Loi sur les corporations commerciales.

Article 1

Indiquer au complet la raison sociale légale du corps constitué dissout.

Article 2

Déclarer les motifs de la dissolution du corps constitué en y ajoutant, s'il est possible, des renvois précis à la disposition législative qui régit la dissolution.

Article 3

Déclarer dans ses détails, l'intérêt que vous avez dans le corps constitué et les raisons qui justifient votre demande de reconstitution du corps constitué.

Article 4

Indiquer les noms, initiales, et le nom de famille du demandeur.

Article 5

Indiquer l'adresse résidentielle ou commerciale du demandeur, donnant le numéro et la rue, le numéro de la route rurale, la municipalité, la province et le code postal. La mention de la case postale est insuffisante.

Veuller noter : Si vous n'êtes pas au courant des exigences de la Loi et des politiques du Directeur au sujet de reconstitutions, veuillez vous informer à l'adresse ci-dessous.

Les documents complets et les droits de 262 \$, payables à Services Nouveau-Brunswick, doivent être envoyés au :

**Registre corporatif
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4
(506) 453-2703**

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES : Reconstitution d'une corporation

Les renseignements suivants doivent accompagner les formulaires de reconstitution que vous envoyez au Registre corporatif de Services Nouveau-Brunswick

1) Renseignements sur le numéro d'entreprise (NE)

Le Registre corporatif communiquera avec l'Agence du revenu du Canada pour l'informer de votre reconstitution.

A. **Si votre corporation a déjà un NE**, veuillez l'inscrire ici : _____

Si vous n'êtes pas certain que votre entreprise a un NE ou si vous avez besoin d'information sur le NE, contactez l'ARC au 1 800 959-7775 (version anglaise : 1 800 959-5525) ou consultez <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Renseignements supplémentaires

A. **Langue de préférence pour la correspondance :**

- anglais
 français

B. **Personne avec laquelle communiquer concernant la demande :**

Nom : _____
Poste : _____
Indicatif régional : _____ Téléphone : _____
Indicatif régional : _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____

Les renseignements susmentionnés sont utilisés pour générer ou confirmer le NE, lequel sert d'identificateur commun pour les besoins des gouvernements fédéral et provincial. Le gouvernement du Nouveau-Brunswick et l'ARC ont accepté d'utiliser le NE comme identificateur d'affaires commun.

L'information suivante, recueillie sur le formulaire ci-dessus et sur les formulaires du Registre corporatif, sera envoyée à l'ARC pour qu'elle confirme ou crée un NE :

- appellation commerciale ou raison sociale
- date d'enregistrement ou de constitution en corporation
- nom du propriétaire ou des administrateurs, et leur numéro de téléphone et de télécopieur
- type de propriété; adresses postale et de voirie
- numéros de téléphone et de télécopieur de l'entreprise
- langue de préférence

Ces renseignements, y compris le NE, seront conservés dans le système d'information du service d'enregistrement des entreprises de SNB pour des fins administratives et pour faciliter les enregistrements futurs. Le Registre corporatif conservera également le NE, de même que les renseignements inscrits dans ses formulaires.

ADDITIONAL INFORMATION FORM: Revival of a Corporation

The following information must accompany your revival forms that are being sent to Corporate Registry

1) Information on the Business Number (BN)

Corporate Registry will contact CRA to advise them of your revival.

A. **Where the corporation has an existing BN**, please provide it: _____

If you are unsure if your business has a BN or you require information regarding the BN, please call the CRA at 1-800-959-5525 [French version 1 800 959-7775] or visit <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Additional Information

A. **Language preference for correspondence:**

- English
 French

B. **Person to contact regarding the application:**

Name: _____

Position: _____

Telephone Area Code: _____ Telephone Number: _____

Fax Area Code: _____ Fax Number: _____

Email: _____

The above information is used to generate or confirm the BN, which serves as a common identifier for federal and provincial purposes. The Government of New Brunswick and the CRA have agreed to use the BN as a common business identifier.

The following information, collected on the above form and on Service New Brunswick Corporate Registry forms will be sent to the CRA to confirm or create a BN:

- business or corporate name
- registration or incorporation dates
- owner or director names and their phone and fax numbers
- ownership type; physical and mailing address
- business phone and fax numbers
- language preference

This information, including the BN, will also be retained in the Business Registration Service information system of SNB for administrative purposes and to facilitate future registrations. Corporate Registry will retain the BN, as well as information set out on its forms.